

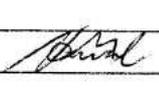
Jorge Morales Cabrera

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE Serie "B"

Jorge Morales Cabrera
33 Calle B 11-37, Zona 6, Lo de Bran I
Mixco, Guatemala
NIT: 3821629-9

DIA	MES	AÑO
31	Julio	2013

Nombre:	Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural	
Dirección:	12 ave 11-11 zona 1	NIT: 337851-9

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Honorarios por servicios técnicos profesionales prestados en el Departamento de Monumentos Prehispánicos y coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de julio del 2013 según contrato administrativo No. 379-2013 y acuerdo ministerial No. 27-2013	Q. 2,800.00
	son: Dos mil ochocientos quetzales exactos	
		
	FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	
	TOTAL Q.	2,800.00

CANCELADO

Imprenta "FM" • Nit: 5172906-7 • Tel.: 2253-5398, Serie B Del 01 al 100.
Autorizado Según Resolución 2012-5-1258-292 de Fecha 10/04/2012

Licenciada
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 359-2013**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 27-2013** correspondiente al mes de julio del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura de serie B y correlativo 00019**.

Actividades Realizadas:

1. Se verificó el estado de conservación de los gabinetes de material cerámico correspondientes al sitio arqueológico Kaminaljuyu: 37, 38, 39, 40, 41 y 42.

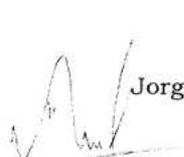
Otras Actividades Realizadas:

1. Colaboración en el traslado de mobiliario en actividades realizadas en el DEMOPRE.
2. Colaboración en la reubicación del material de oficina y laboratorio en la Ceramoteca del DEMOPRE.
3. Apoyo en el movimiento de mobiliario, insumos y equipo de mantenimiento para los parques y sitios arqueológicos, y las oficinas centrales.
4. Reubicación de estanterías en la Ceramoteca del DEMOPRE.

Resultados Obtenidos:

1. Mantenimiento y cuidado de los gabinetes con material cerámico.
2. Conservación en buen estado del área para estudio e investigaciones arqueológicas.
3. Colaboración en las diferentes actividades del Departamento de Monumentos.
4. Llevar a cabo actividades de apoyo operativo en Monumentos y mensajería.

Vo.Bo.


Licda. Ana Lucía Arroyave Prer.
Jefe del Departamento
MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES
Dirección General del
Patrimonio Cultural y Natural


Jorge Morales Cabrera